

Vejledning til Byrådet

Udlæg

Horsens Kommune

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Appen Mine Apps	3
Indledning	3
Adgang til appen og første log-in	3
Udlæg i Mine Apps – Mine Udlæg	5
Indledning	5
Opret udlæg	5
Hjælp og vejledning.....	7

Appen Mine Apps

Indledning

Refusion af udlæg og udbetaling af småforbrødenheder skal ske via appen Mine Apps.

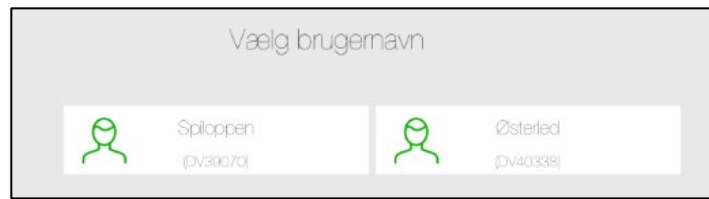
Adgang til appen og første log-in



- Mine Apps kan både bruges på din arbejdstelefon, din private telefon eller din iPad
- Første gang du bruger appen, skal du logge på med dit private MitID
- Dette er for at sikre din identitet, inden du får adgang dine oplysninger i appen

- Hvis du ikke har MitID på den enhed du har downloaded appen til, skal du vælge, at du gerne vil åbne MitID appen på en anden enhed

- Hvis du har flere ansættelser i Horsens Kommunes lønsystem, skal du vælge din ansættelse som byrådspolitiker



- Når du er logget ind på Mine Apps, får du mulighed for at godkende, at du fremover kan logge på med fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse (alt efter hvad din enhed understøtter)
- Alternativ skal du logge på med MitID hver gang

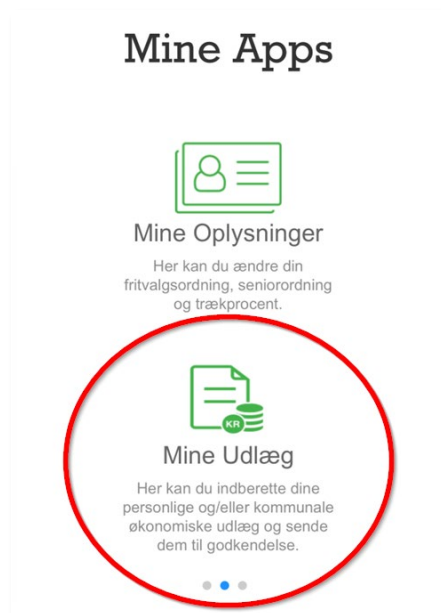
Udlæg i Mine Apps – Mine Udlæg

Indledning

Refusion af udlæg i forbindelse med byrådet, skal ske digitalt via appen Mine Apps – Mine Udlæg. Det kan for eksempel være refusion af en parkeringsbillet eller en færgebillet.

Opret udlæg

- For at oprette et udlæg skal du vælge "Mine Udlæg" i Mine Apps
- Det kan være nødvendigt at bladre frem til næste side, inden du finder "Mine Udlæg"



- Næste side viser dine tidligere udlæg (første gang du bruger appen vil siden derfor være blank)
- Tryk på det grønne plus i øverste højre hjørne for at oprette et nyt udlæg



Nyt udlæg

Udlæg Kommentar

Udlægstype *

Personligt udlæg (PU) ▼

Godkender *

Charlotte Birkebæk Lyrskov (YHCLY) ▼

0 kvitteringer

+ 

+ 

Total beløb **0,00**

+ Indtast tekst og beløb

☒ Andet

Gem som kladde **Send**

Skal altid oprettes som "Personligt udlæg"

Godkender skal stå til Charlotte Lyrskov. Når du har valgt det første gang, husker appen det til næste gang

Vælg kameraet for at tage et billede af kvitteringen eller vælg papirclipsen for at vælge et billede eller en fil du allerede har gemt på din enhed

Tryk på "+ Indtast tekst og beløb" for at udfylde Årsag + Beløb (intet andet)
Årsagen kan fx være "Byråd – p-billet" eller "Plan og vej – færgebillet"

- Tryk til sidst på "Send"

Ny linje

Årsag/begrundelse *

Vælg eller indtast en årsag/begrundelse

Beløb *

Beløb

Tekstkontering

Ydelsesmodtager

▼ Nummer

Gem

Hjælp og vejledning

Hvis du har brug for hjælp eller vejledning, er du velkommen til at kontakte Byrådssekretariatet i rådhusets åbningstid.

Telefon nummer: 76 29 20 29

E-mail: Byradssekretariatet@horsens.dk